

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Академії
від 31 серпня 2026 року (протокол № 1)

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора Академії
від 31 серпня 2026 року № 169

**ПОЛОЖЕННЯ
про взаємодію із заінтересованими сторонами
(стейкхолдерами) освітніх (освітньо-професійних) програм
Комунального закладу вищої освіти
«Академія культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради**

**м. Ужгород
2026**

1. Загальні положення

1.1. Положення про взаємодію із заінтересованими сторонами (стейкхолдерами) освітніх (освітньо-професійних) програм Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі – Положення) визначає мету, принципи, напрями, форми та порядок взаємодії Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі – Академія) із заінтересованими сторонами (стейкхолдерами) під час розроблення, реалізації, моніторингу та періодичного перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм в Академії, а також у межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти Академії.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність», «Про захист персональних даних», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року № 749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021 року за № 1608/37230 (з наступними змінами згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 16 січня 2024 року № 44, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 лютого 2024 року за № 293/41638), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 липня 2024 р. за № 1013/42358, стандартів освіти, Статуту Академії та локальних актів Академії.

1.3. Дія цього Положення поширюється на освітні (освітньо-професійні) програми фахової передвищої освіти та вищої освіти, що розробляються і реалізуються в Академії (далі разом — освітні програми, ОПП).

1.4. Заінтересовані сторони (стейкхолдери) (далі – стейкхолдери) — це фізичні та/або юридичні особи, групи осіб, які мають інтерес до розроблення, реалізації, моніторингу чи перегляду ОПП або на яких впливають результати їх реалізації.

1.5. До внутрішніх стейкхолдерів належать здобувачі освіти Академії, органи студентського самоврядування Академії, педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Академії, структурні підрозділи й органи управління Академії, залучені до реалізації ОПП.

1.6. До зовнішніх стейкхолдерів належать особи й організації, які не входять до складу Академії в межах відповідної взаємодії, зокрема: засновник Академії; вступники та їхні батьки (законні представники); випускники; роботодавці та їх об'єднання; професіонали-практики, експерти; бази практики; заклади й установи культури, мистецтва та освіти; професійні й творчі спілки; органи державної влади та місцевого самоврядування; громадські організації; українські та іноземні партнери; інші особи й організації, заінтересовані в забезпеченні якості відповідної ОПП.

1.7. Переліки груп стейкхолдерів є відкритими. Наявність договору про співпрацю з Академією не є умовою для подання пропозицій. Статус стейкхолдера сам по собі не надає членства в органах Академії або повноважень ухвалювати рішення від її імені.

2. Мета, принципи та напрями взаємодії

2.1. Метою взаємодії є систематичне отримання, аналіз і належне врахування потреб та обґрунтованих пропозицій стейкхолдерів для забезпечення якості, актуальності й практичної спрямованості ОПП, досягнення визначених ними результатів навчання та постійного вдосконалення освітньої діяльності Академії.

2.2. Взаємодія ґрунтується на принципах законності; партнерства і взаємної поваги; відкритості та прозорості; добровільної, рівної і недискримінаційної участі; доступності інформації та форм участі; систематичності й репрезентативності; об'єктивності та академічної доброчесності; захисту персональних даних і конфіденційної інформації; обґрунтованості рішень та зворотного зв'язку.

2.3. Стейкхолдери можуть залучатися до визначення цілей і результатів навчання за ОПП; оцінювання її змісту, структури, освітніх компонентів і практичної підготовки; удосконалення методів навчання та оцінювання; розвитку освітнього середовища й підтримки здобувачів; аналізу потреб професійного середовища і ринку праці, працевлаштування та кар'єрних траєкторій випускників; моніторингу й періодичного перегляду ОПП та інших процедур внутрішнього забезпечення якості в Академії.

2.4. Для кожної ОПП Академія визначає групи стейкхолдерів, чий досвід і потреби є релевантними, забезпечуючи дієве залучення здобувачів освіти та представників професійної спільноти. Форми й інтенсивність залучення можуть відрізнятися залежно від рівня освіти, спеціальності, етапу реалізації та предмета консультації.

2.5. Пропозиції стейкхолдерів мають дорадчий характер. Остаточні рішення ухвалюють уповноважені органи та посадові особи Академії в межах законодавства, стандартів освіти, інституційної автономії Академії та академічної свободи учасників освітнього процесу. Взаємодія не може підміняти кадрові, атестаційні, управлінські процедури чи процедури оцінювання, установлені законодавством і локальними актами Академії.

3. Права та обов'язки учасників взаємодії

3.1. Стейкхолдери мають право: одержувати своєчасну й доступну публічну інформацію про ОПП та способи участі в їх удосконаленні; подавати пропозиції і брати участь у консультаціях, опитуваннях, обговореннях та робочих або дорадчих групах відповідно до локальних актів Академії; отримувати інформацію про узагальнені результати розгляду пропозицій; обирати анонімну форму участі, коли це передбачено; відмовитися від добровільної участі або припинити її; вимагати належного захисту своїх персональних даних і конфіденційної інформації.

3.2. Стейкхолдери зобов'язані діяти добросовісно, об'єктивно й неупереджено; надавати достовірні, релевантні та, за можливості, аргументовані відомості; дотримуватися законодавства, вимог академічної доброчесності в частині, що стосується відповідної діяльності, правил етичної комунікації та поваги до авторства; під час участі у проєктних, робочих або дорадчих групах повідомляти про обставини, що можуть вплинути на неупередженість їхньої позиції; не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману під час взаємодії.

3.3. Академія забезпечує зрозумілі канали участі, доступні формати інформації та, за потреби, розумне пристосування; інформує про мету і спосіб використання зібраних відомостей; фіксує й аналізує змістовні пропозиції; запобігає неправомірному впливу на учасників і повідомляє про результати взаємодії.

3.4. Критичні оцінки, пропозиції, відмова від участі або припинення добровільної участі не можуть бути підставою для негативних наслідків чи дискримінаційного ставлення до особи.

4. Форми та порядок взаємодії

4.1. Взаємодія здійснюється у формах, що відповідають її меті, зокрема через участь у проєктних (робочих) групах ОПП; публічне обговорення проєктів ОПП і змін до них; анкетування, інтерв'ю, фокус-групи; рецензії, відгуки та рекомендації; консультації, зустрічі, круглі столи, конференції й інші заходи; письмові та електронні звернення; участь роботодавців, професіоналів-практиків та експертів в освітньому процесі Академії, практичній підготовці та атестації в порядку, установленому законодавством і локальними актами Академії.

4.2. Заходи можуть проводитися очно або дистанційно, індивідуально чи колективно. За потреби для окремої ОПП або вирішення окремого питання можуть утворюватися тимчасові робочі чи дорадчі групи. Постійний дорадчий орган утворюється лише окремим рішенням відповідно до законодавства, Статуту та локальних актів Академії.

4.3. Керівник проєктної (робочої) групи ОПП фахової передвищої освіти або гарант ОПП вищої освіти разом із відповідною проєктною (робочою) групою визначає релевантні групи стейкхолдерів, предмет взаємодії, її форму, строки та спосіб документування. Під час вибору форми враховуються можливість отримати самостійні й репрезентативні відповіді та недопущення надмірного збору персональних даних.

4.4. Проєкт нової ОПП або змін до чинної ОПП оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії не пізніше ніж за один місяць до запланованого розгляду ОПП Вченою радою з метою її затвердження. Разом із проєктом зазначаються строк і канали подання пропозицій.

4.5. Пропозиції подаються через офіційні сторінки анкетування на офіційному вебсайті Академії, на оприлюднену на ньому електронну адресу з питань якості освіти або безпосередньо керівникові проєктної (робочої) групи ОПП фахової передвищої освіти, гарантові ОПП вищої освіти, відповідній

проектній (робочій) групі, цикловій комісії, кафедрі чи іншому уповноваженому структурному підрозділу Академії. Опитування можуть бути відкритими або анонімними.

4.6. В ідентифікованій пропозиції доцільно зазначити назву ОПП, суть і обґрунтування пропозиції та контактні дані — якщо особа бажає отримати індивідуальну відповідь. Пропозиції, що надійшли у визначений строк, розглядаються до подання проекту ОПП або змін до неї на розгляд Вченої ради Академії; подані пізніше — під час найближчого моніторингу чи перегляду, якщо вони не потребують невідкладного реагування.

4.7. Керівник проектної (робочої) групи ОПП фахової передвищої освіти або гарант ОПП вищої освіти разом із відповідною проектною (робочою) групою оцінює пропозиції з огляду на їх відповідність законодавству і стандартам освіти, цілям та результатам навчання за ОПП, підтвердженням потребам здобувачів і професійного середовища, ресурсним можливостям Академії, академічній автономії та правам учасників освітнього процесу. За потреби автор пропозиції може бути запрошений до консультації.

4.8. За результатами опрацювання кожної змістовної пропозиції керівник проектної (робочої) групи ОПП фахової передвищої освіти або гарант ОПП вищої освіти разом із відповідною проектною (робочою) групою фіксує один із результатів: «враховано», «враховано частково» або «не враховано». Результат та його коротке обґрунтування зазначаються у протоколі засідання та/або таблиці пропозицій. Документування має давати змогу встановити групу стейкхолдерів, зміст пропозиції, результат її розгляду й передбачену дію без розкриття зайвих персональних даних.

4.9. Опрацьований проект ОПП або змін до неї проходить розгляд і погодження за процедурою, установлену Положенням про порядок розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм в Академії. Позиція здобувачів враховується також через органи студентського самоврядування Академії в межах їхніх повноважень.

4.10. Узагальнені результати опитувань, обговорень і розгляду пропозицій доводяться до відома відповідних стейкхолдерів та, коли це передбачено законодавством або локальними актами, оприлюднюються на офіційному вебсайті Академії. Оприлюднюються знеособлені та/або узагальнені відомості; імена, контакти й коментарі із зазначенням їх авторства — лише за наявності визначеної законом правової підстави.

4.11. Персональні дані обробляються для визначеної законної мети в обсязі, необхідному для взаємодії та забезпечення якості. Суб'єкта персональних даних інформують про володільця персональних даних, мету і правову підставу обробки, склад даних, осіб, яким вони передаються, та права суб'єкта персональних даних. Строки зберігання матеріалів визначаються номенклатурою справ Академії відповідно до законодавства. Персональні дані зберігаються у формі, що дає змогу ідентифікувати особу, не довше, ніж це необхідно для законної мети їх обробки, якщо інше не передбачено законом.

5. Організація взаємодії

5.1. Загальну координацію взаємодії зі стейкхолдерами здійснюють проректори відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

5.2. На рівні конкретної ОПП керівник проєктної (робочої) групи ОПП фахової передвищої освіти або гарант ОПП вищої освіти разом із відповідною проєктною (робочою) групою планує взаємодію зі стейкхолдерами, забезпечує оприлюднення проєктів, збір, розгляд і документування пропозицій, інформування про результати їх розгляду та врахування висновків під час моніторингу й перегляду ОПП.

5.3. Питання ОПП фахової передвищої освіти попередньо розглядає відповідна циклова комісія. Проєкти ОПП та змін до них подаються на розгляд і схвалення Педагогічній раді Відділення фахової передвищої освіти Академії, а після їх схвалення — на затвердження Вченій раді Академії в установленому порядку.

Питання ОПП вищої освіти попередньо розглядає відповідна кафедра. Проєкти ОПП та змін до них подаються на розгляд і затвердження Вченій раді Академії в установленому порядку.

Керівники відповідних структурних підрозділів Академії організовують розгляд результатів взаємодії зі стейкхолдерами та виконання ухвалених рішень.

5.4. Навчальний відділ та Відділ науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів сфери культури здійснюють організаційний і методичний супровід у межах їх повноважень. Комісія з менеджменту якості освіти та моніторингу освітньої діяльності організовує або координує опитування, узагальнює й аналізує результати взаємодії для внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Академії.

5.5. Відділ практики, працевлаштування та профорієнтації сприяє взаємодії з роботодавцями, базами практики й випускниками.

5.6. Відділ міжнародних зв'язків взаємодіє із закордонними партнерами.

5.7. Інші структурні підрозділи Академії залучаються відповідно до їх компетенції.

5.8. Органи студентського самоврядування Академії представляють позицію здобувачів освіти Академії, узагальнюють їхні пропозиції та делегують представників у випадках, установлених законодавством і локальними актами Академії.

5.9. Рішення щодо затвердження ОПП і змін до них ухвалює Вчена рада Академії. ОПП і зміни до них, затверджені Вченою радою Академії, вводяться в дію наказами ректора в установленому порядку.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора після затвердження Вченою радою Академії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії.

6.2. Зміни до цього Положення затверджуються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора в тому самому порядку, що й це Положення.

6.3. Це Положення переглядається в разі зміни законодавства, Статуту, структури або пов'язаних локальних актів Академії, а також за результатами практики його застосування.

6.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту та інших локальних актів Академії.